

**KATALOG INFORMACIJA  
ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE  
MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA**

**Pazin, 2012.**

## I. UVODNE NAPOMENE

Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria (u nastavku: Muzej) ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada muzeja.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- organizira i održava stalne, povremene i pokretne izložbe
- organizira predavanja, tečajeve, seminare i druge oblike edukativnog rada,
- priprema i izdaje kataloge i druge stručne i znanstvene publikacije,
- priprema i tiska promidžbene materijale za upoznavanje i promidžbu muzejske djelatnosti i muzejske građe,
- osigurava stručnu i tehničku zaštitu muzejske građe kako pokretne tako i nepokretne u suradnji sa Upravom za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i Konzervatorskim odjelom u Puli
- sakuplja i čuva građu o nematerijalnoj kulturi (folklor, znanja i vještine, itd.), te je prezentira i promiče
- organizira kulturne i zabavne priredbe i manifestacija u prostoru Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, koju obavlja kao javnu službu, Muzej sukladno propisima, može obavljati :

- informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost,
- specijaliziranu trgovinu na veliko i malo suvenirima, rukotvorinama, predmetima i replikama umjetnina svjetovne i crkvene provenijencije;
- ugostiteljsku djelatnost;
- djelatnost putnih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri;
- druge prateće ostale uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

## II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria

Adresa sjedišta: Trg Istarskog razvoda 1275. 1

Odgovorna osoba: Lidija Nikočević, ravnateljica

Datum prve objave kataloga:

Katalog je dostupan na adresi: [www.emi.hr](http://www.emi.hr)

### **III. POPIS INFORMACIJA**

#### **1. INFORMACIJE VEZANE UZ TIJELA MUZEJA**

- 1.1. Akti Muzeja koje donosi Upravno vijeće (Statut, Pravilnici, Poslovnici, Godišnji programi rada i razvoja, Financijski planovi, Planovi nabave, Odluke, sl.)
- 1.2. Zapisnici Upravnog vijeća
- 1.3. Akti muzeja koje donosi ravnatelj (odluke, rješenja, prijedlozi, izvješća i sl.)

#### **2. INFORMACIJE O RADU MUZEJA**

(podaci o aktivnostima, programima, razna izvješća, troškovi rada i izvori financiranja)

#### **3. INFORMACIJE O MUZEJSKOJ GRAĐI I MUZEJSKOJ DOKUMENTACIJI**

(poštujući pri tome propise o muzejskoj djelatnosti, o uvjetima i uvidu u muzejsku građu i dokumentaciju i sl.)

#### **4. DOKUMENTACIJA OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA MUZEJA S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 1962. GODINE**

(ugovori o suradnji, ugovori o posudbi, sporazumi)

#### **5. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

### **IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Etnografskom muzeju Istre – Museo etnografico dell'Istria, odnosno službeniku za informiranje. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: [www.emi.hr](http://www.emi.hr)

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta, Trg Istarskog razvoda 12758. 1, Pazin
- e-mailom na adresu: [emi@emi.hr](mailto:emi@emi.hr)
- faxom na broj: 052/624-351

Usmeni upiti:

- zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Muzeja
- putem telefona na broj: 052/622-220

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacije.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred Etnografskim muzejom Istre – Museo etnografico dell'Istria.

Muzej ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacija sukladno čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno kriterijima za određivanje visine naknade koje donosi Agencija za zaštitu osobnih podataka.

## **V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Muzej je obvezan podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ravnateljica:

dr. sc. Lidija Nikočević