

URBROJ: EMI-001-00/23/09-2

Pazin, 25. travnja 2023.

Na temelju članka 35. Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria, u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Ravnateljica Muzeja dana 25. travnja 2023. donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovom se Procedurom stvaranja ugovornih obveza (u nastavku: Procedura) uređuju prava, obveze, dokumenti i postupanja u vezi stvaranja ugovornih obveza u Etnografskom muzeju Istre – Museo etnografico dell'Istria (dalje: Muzej).

Članak 2.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su koristiti sredstva rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.

Članak 3.

Prijedlog nabave robe/radova/usluga može dati svaki zaposlenik Muzeja i to podnošenjem usmenog ili pismenog prijedloga ravnatelju EMI/MEI (dalja: Ravnatelj).

Članak 4.

Ravnatelj utvrđuje postoji li dovoljno sredstava u suradnji s tajnicom – računopolagateljicom. Ravnatelj neće odobriti nabavu roba, radova i usluga ako su sredstva u cijelosti iskorištena ili nisu dostatna. Nakon utvrđivanja činjenice da postoji dovoljno sredstava Ravnatelj odobrava pokretanje sklapanja ugovora ili narudžbenice za stvaranje ugovornih obveza s dobavljačima.

Članak 5.

Ukoliko se pravni odnos zasniva za usluge, značajnije radove ili robe trajnije vrijednosti, u pravilu iznad 2.654,46 EUR sklapa se ugovor s dobavljačem.

U slučaju iz prethodnog stavka, ugovorom se u pravilu uređuje rok izvršenja i kvaliteta izvršenja ugovora primjerenog vrsti robe, radova, odnosno usluga. U tekst ugovora se može unijeti odredba o osobi koja će prije plaćanja potvrditi da su ugovorene usluge/radovi izvršeni odnosno da je ugovorena roba nabavljena.

Ugovor potpisuje Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 6.

Za nabavu roba, radova i usluga ispod 2.654,46 EUR ispunjava se u pravilu narudžbenica koju sastavlja tajnica – računopolagateljica Muzeja. Narudžbenicu potpisuje inicijator nabave i Ravnatelj kao odgovorna osoba.

Narudžbenice su valjano ispunjene na način da je vidljivo tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere i količina.